



**У П Р А В Л Е Н И Е О Б Р А З О В А Н И Я
А Д М И Н И С Т Р А Ц И И Р У З С К О Г О Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А
М О С К О В С К О Й О Б Л А С Т И**

П Р И К А З

по основной деятельности

18.01.2019г.

№ 21

В целях выполнения административных регламентов предоставления услуги, оказываемой общеобразовательной организацией в Московской области, по приему на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Регламенты), утвержденных в муниципальных образованиях Московской области, в связи с началом приема детей в 1 класс с 1 февраля 2019 года

Приказываю:

1. Утвердить во всех муниципальных общеобразовательных организациях ежедневные графики приема граждан на период с 1 февраля по 30 июня календарного года для проведения своевременной административной процедуры проверки документов, предоставляемых заявителем после размещения заявления на сайте государственных и муниципальных услуг Московской области (uslugi.mosreg.ru);
2. Назначить во всех муниципальных общеобразовательных организациях ответственных за организацию приема граждан и выполнение административных процедур Регламентов;
3. Обеспечить прием в общеобразовательные организации детей, проживающих на территории, закрепленной нормативным правовым актом муниципального образования за общеобразовательной организацией;
4. Не допускать нарушений прав несовершеннолетних на получение образования соответствующего уровня.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника отдела по работе с ОУ Мартынцову Елену Евгеньевну.

Начальник управления образования



Н.С. Тырнова